附件1：

南京建邺国有资产经营集团有限公司招聘岗位情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职位名称** | **职位描述** | **招聘人数** | **职位条件** | **备注** |
| 1 | 财务主管 | 负责日常财务管理工作 | 1名 | 1、全日制本科及以上学历，财务管理、会计学、审计学、财政学专业，40周岁以下；2、熟悉财税相关法律法规及财务工作流程，熟悉财务软件的使用，5年以上财务主管经验，有大中型企业相关工作经验者优先；3、具有较强的工程成本管理、风险控制和财务分析能力；4、具有较强逻辑分析能力和文字综合能力，具备良好的沟通表达能力及团队合作精神；5、责任心及保密意识强；6、具有中级会计师以上职称；7、中共党员优先。 | 条件优秀的，工作履历与岗位需求贴合度高的，在年龄、学历上可以适当放宽 |
| 2 | 创特物业公司总经理助理 | 负责日常物业务管理工作 | 1名 | 1、本科或以上学历，物业管理、经济管理、工商管理、企业管理专业，45岁周岁以下；2、具有8年以上头部物业管理工作经验，5年或以上大型项目承接及运营管理经验，具备商业、高档住宅、写字楼、综合体等项目承接运营经验；3、熟悉国家房地产、物业、建筑行业相关政策及法律法规及行业标准；4、具有良好的组织协调能力、商务谈判能力，具有突出的应变能力和危机处置能力；5、具有物业行业相关资格证书、中共党员优先。 | 条件优秀的，工作履历与岗位需求贴合度高的，在年龄、学历上可以适当放宽 |
| 3 | 企服公司副总经理 | 负责日常办公管理工作 | 1名 | 1、本科及以上学历，工商管理、企业管理、市场营销、广告学专业，45周岁以下；2、具有15年以上工作经验，其中10年以上管理工作经验，有大中型企业相关工作经验者优先；3、具备良好的责任意识、团队精神、沟通能力和执行能力，身体健康；4、中共党员优先。 | 条件优秀的，工作履历与岗位需求贴合度高的，在年龄、学历上可以适当放宽 |