**岗位表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 部门 | 职位概况 | | | | 岗位职责 |
| 岗位名称 | 招聘人数 | 专业 | 任职条件 |
| 淮安市洪泽区润湖热力发展有限公司 | 运行部 | 锅炉值班员 | 8 | 专业不限 | 1. 同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 2. 试用期由用人单位统一安排培训，培训不合格者不予录用。 | 1、在锅炉主值班员领导下，做好当班期间锅炉设备的安全、稳定、环保、经济运行。  2、协助主值完成锅炉运行操作和工作任务。  2、负责锅炉辅助系统启、停操作，严格执行“两票三制”，做好事故预想。  3、负责调整锅炉辅助系统运行方式，并负责锅炉辅助系统的正常运行操作。  4、负责完成锅炉、环保系统各项定期试验工作，认真填写各种运行记录。  5、负责锅炉、环保系统的报表及记录工作。  6、负责当班期间做好环保设备的巡检及日常维护工作，确保各项环保数据不超标。 |
| 汽机值班员 | 8 | 专业不限 | 1. 同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。   2、试用期由用人单位统一安排培训，培训不合格者不予录用。 | 1、在汽机主值班员领导下，做好当班期间汽机设备的安全、稳定、经济运行。  2、协助主值完成汽机运行操作和工作任务。  负责汽轮机辅机启、停操作，严格执行“两票三制”，做好事故预想。  3、负责调整汽轮机辅机运行方式，并负责汽轮机辅机的正常运行操作。  4、负责完成汽轮机组的各项定期试验工作，认真填写各种运行记录。  5、负责汽轮机及辅机的报表及记录工作。 |
| 电气值班员 | 8 | 专业不限 | 1. 同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 2. 试用期由用人单位统一安排培训，培训不合格者不予录用。 | 1、在电气主值班员领导下，做好当班期间电气设备的安全、稳定、经济运行。  2、协助主值完成电气运行操作和工作任务。  3、负责发电机组安全、稳定、经济运行。  4、负责发电机组并列、解列操作，并负责发电机组的正常运行操作。  5、完成发电机组的各项定期试验工作，认真填写各种运行记录。  6、负责发电机组设备各种台账、报表及记录工作。  7、调整发电机组设备的运行方式，严格执行“两票三制”，做好事故预想。 |
| 空压机值班员 | 2 | 专业不限 | 1. 同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 2. 试用期由用人单位统一安排培训，培训不合格者不予录用。 | 1、在空压机主值班员领导下，做好当班期间空压机设备的安全、稳定、经济运行。  2、协助主值完成空压机运行操作和工作任务。  负责空压机辅机启、停操作，严格执行“两票三制”，做好事故预想。  3、负责调整空压机辅机运行方式，并负责空压机辅机的正常运行操作。  4、负责完成空压机组的各项定期试验工作，认真填写各种运行记录。  5、负责空压机及辅机的报表及记录工作。 |
| 化水值班员 | 2 | 专业不限 | 1. 同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 2. 试用期由用人单位统一安排培训，培训不合格者不予录用。 | 1、在化学主值的领导下，协助做好当班期间化学设备的安全、稳定、经济运行工作。  2、负责化学设备启、停操作，并负责化学设备的正常运行操作。  3、负责调整化学设备的运行方式，严格执行“两票三制”，做好事故预想。  4、负责化学设备启、停操作，并负责化学设备的正常运行操作。  5、负责完成化学设备的各项定期试验工作，认真填写各种运行记录。  6、协助主值生产区域汽、水、油等品质化验。  7、负责机组设备各种台账、报表及记录工作。 |
| 生产技术部 | 锅炉主管 | 2 | 专业不限 | 1、熟悉电厂生产过程，了解其它专业基本知识。  2、掌握《电力安全工作规程》、《防止电力生产事故的二十五项重点要求》等有关规章制度及强制性要求。  2、掌握锅炉专业基础理论，检修规程、运行规程，熟悉本专业系统图纸。  3、 同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 | 1、在部门负责人领导下，负责锅炉专业的安全管理、技术管理和运行管理工作。  2、制定锅炉专业设备管理、技术监督计划，分解落实预算计划。  3、对锅炉专业设备运行状况及影响安全稳定运行的问题，提出改进措施并组织落实及闭环。  4、负责锅炉专业检修文件包的编写、检修全过程管理、监督和指导检修工作，掌握检修计划的安全、质量、进度和费用，负责重大检修项目H、W点验收和竣工验收。  5、负责锅炉专业设备技术管理和技术监督台账、标准、制度的制定和完善工作，做好相关技术资料管理工作。  6、负责组织锅炉岗位技能培训工作，制定事故预想、反事故演习预案，定期进行技术培训工作。  7、编制锅炉专业设备管理计划、机组检修计划、技术监督计划、预算计划及部门布置的其它计划，负责计划的闭环管理工作。  8、编制机组锅炉专业检修、技术改造和技术监督总结报告，并对报告的准确性负责。  9、负责锅炉专业设备技术管理和技术监督工作，做好相关技术资料收集管理工作，及时将资料移交档案室归档。  10、与外部市场监督管理局、特检院等相关单位沟通协作工作。 |
| 电气主管 | 1 | 专业不限 | 1、熟悉电厂生产过程，了解其它专业基本知识。  2、掌握《电力安全工作规程》、《防止电力生产事故的二十五项重点要求》等有关规章制度及强制性要求。  2、掌握电气专业基础理论，检修规程、运行规程，熟悉本专业系统图纸。  3、 同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 | 1、在部门负责人领导下，负责电气专业的安全管理、技术管理和运行管理工作。  2、制定电气专业设备管理、技术监督计划，分解落实预算计划。  3、对电气专业设备运行状况及影响安全稳定运行的问题，提出改进措施并组织落实及闭环。  4、负责电气专业检修文件包的编写、检修全过程管理、监督和指导检修工作，掌握检修计划的安全、质量、进度和费用，负责重大检修项目H、W点验收和竣工验收。  5、负责电气专业设备技术管理和技术监督台账、标准、制度的制定和完善工作，做好相关技术资料管理工作。  6、负责组织电气岗位技能培训工作，制定事故预想、反事故演习预案，定期进行技术培训工作。  7、编制设备管理计划、机组检修计划、技术监督计划、预算计划及部门布置的其它计划，负责计划的闭环管理工作。  8、编制机组电气专业检修、技术改造和技术监督总结报告，并对报告的准确性负责。  9、负责电气专业设备技术管理和技术监督工作，做好相关技术资料收集管理工作，及时将资料移交档案室归档。  10、与外部区供电公司、市调等相关单位沟通协作工作。 |
| 热工（信息）主管 | 1 | 专业不限 | 1、熟悉电厂生产过程，了解其它专业基本知识。  2、掌握《电力安全工作规程》、《防止电力生产事故的二十五项重点要求》等有关规章制度及强制性要求。  2、掌握热工仪表专业基础理论，检修规程、运行规程，熟悉本专业系统图纸。  3、同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 | 1、在部门负责人领导下，负责热工专业的安全管理、技术管理和运行管理工作。  2、制定热工专业设备管理、技术监督计划，分解落实预算计划。  3、对热工专业设备运行状况及影响安全稳定运行的问题，提出改进措施并组织落实及闭环。  4、负责热工专业检修文件包的编写、检修全过程管理、监督、和指导检修工作，掌握检修计划的安全、质量、进度和费用，负责重大检修项目H、W点验收和竣工验收。  5、负责热工专业设备技术管理和技术监督台账、标准、制度的制定和完善工作，做好相关技术资料管理工作。  6负责组织热工岗位技能培训工作，制定事故预想、反事故演习预案，定期进行技术培训工作。  7、编制热工设备管理计划、检修计划、技术监督计划、预算计划及部门布置的其它计划，负责计划的闭环管理工作。  8、编制机组热工专业检修、技术改造和技术监督总结报告，并对报告的准确性负责。  9、负责热工专业设备技术管理和技术监督工作，做好相关技术资料收集管理工作，及时将资料移交档案室归档。  配合环保部门进行烟气分析仪表的比对监测工作。  公司内部相关的信息及计算机系统管理工作。 |
|  |  | 化学主管 | 1 | 专业不限 | 1、熟悉电厂生产过程，了解其它专业基本知识。  2、掌握《电力安全工作规程》、《防止电力生产事故的二十五项重点要求》等有关规章制度及强制性要求。  2、掌握化学专业基础理论，检修规程、运行规程，熟悉本专业系统图纸。  3、同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 | 1、在部门负责人领导下，负责化学专业的安全管理、技术管理和运行管理工作。  2、制定化学专业设备管理、技术监督计划，分解落实预算计划。  3、对化学专业设备运行状况及影响安全稳定运行的问题，提出改进措施并组织落实及闭环。  4、负责化学专业检修文件包的编写、检修全过程管理、监督和指导检修工作，掌握检修计划的安全、质量、进度和费用，负责重大检修项目H、W点验收和竣工验收。  5、负责化学专业设备技术管理和技术监督台账、标准、制度的制定和完善工作，做好相关技术资料管理工作。  6、负责组织化学岗位技能培训工作，制定事故预想、反事故演习预案，定期进行技术培训工作。  7、编制化学设备管理计划、机组检修计划、技术监督计划、预算计划及部门布置的其它计划，负责计划的闭环管理工作。  8、编制机组化学专业检修、技术改造和技术监督总结报告，并对报告的准确性负责。  9、负责化学专业设备技术管理和技术监督工作，做好相关技术资料收集管理工作，及时将资料移交档案室归档。 |
|  |  | 环保主管 | 1 | 专业不限 | 1、熟悉电厂生产过程，了解其它专业基本知识。  2、掌握《电力安全工作规程》、《防止电力生产事故的二十五项重点要求》等有关规章制度及强制性要求。  2、掌握环保专业基础理论，检修规程、运行规程，熟悉本专业系统图纸。  3、同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 | 1、在部门负责人领导下，负责环保专业的安全管理、技术管理和运行管理工作。  2、制定环保专业设备管理、技术监督计划，分解落实预算计划。  3、对环保专业设备运行状况及影响安全稳定运行的问题，提出改进措施并组织落实及闭环。  4、负责环保专业检修文件包的编写、检修全过程管理、监督和指导检修工作，掌握检修计划的安全、质量、进度和费用，负责重大检修项目H、W点验收和竣工验收。  5、负责环保专业设备技术管理和技术监督台账、标准、制度的制定和完善工作，做好相关技术资料管理工作。  6、负责组织环保岗位技能培训工作，制定事故预想、反事故演习预案，定期进行技术培训工作。  7、编制环保设备（含烟气监测系统及烟气分析系统）管理计划、机组检修计划、技术监督计划、预算计划及部门布置的其它计划，负责计划的闭环管理工作。  8、编制环保专业检修、技术改造和技术监督总结报告，并对报告的准确性负责。  9、负责环保专业设备技术管理和技术监督工作，做好相关技术资料收集管理工作，及时将资料移交档案室归档。  10、与外部环保管理部门等相关单位沟通协作工作。 |
|  |  | 热网主管 | 1 | 专业不限 | 1、熟悉电厂生产过程，了解其它专业基本知识。  2、掌握《电力安全工作规程》、《电力工业技术管理法规》、《防止电力生产事故的二十五项重点要求》等有关规章制度及强制性要求。  2、掌握热网专业基础理论，检修规程、运行规程，熟悉本专业系统图纸。  3、同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 | 1、在部门负责人领导下，负责热网专业的安全管理、技术管理和运行管理工作。  2、制定热网专业设备管理、技术监督计划，分解落实预算计划。  3、对热网专业设备运行状况及影响安全稳定运行的问题，提出改进措施并组织落实及闭环。  4、负责热网专业检修文件包的编写、检修全过程管理、监督和指导检修工作，掌握检修计划的安全、质量、进度和费用，负责重大检修项目H、W点验收和竣工验收。  5、负责热网专业设备技术管理和技术监督台账、标准、制度的制定和完善工作，做好相关技术资料管理工作。  6、负责组织热网岗位技能培训工作，制定事故预想、反事故演习预案，定期进行技术培训工作。  7、编制热网系统管理计划、检修计划、技术监督计划、预算计划及部门布置的其它计划，负责计划的闭环管理工作。  8、编制机组热网专业检修、技术改造和技术监督总结报告，并对报告的准确性负责。  9、负责热网专业设备技术管理和技术监督工作，做好相关技术资料收集管理工作，及时将资料移交档案室归档。  10、热网计量仪表进行定期检查和校验工作。  11、与外部市场监督管理局、特检院、计量管理部门等相关单位沟通协作工作。 |
|  |  | 统计（节能）主管 | 1 | 专业不限 | 1、熟悉电厂生产过程，了解其它专业基本知识。  2、同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 | 1. 在部门负责人的领导下，负责生产指标统计、分析、总结、上报工作；编制生产指标报表负责公司的节能日常管理工作及相关技术监督工作。 2. 负责生产统计系统数据库的管理工作。 3. 负责碳资产管理工作。 4. 负责编制年度、季度节能工作措施计划和公司中长期节能规划。 5. 按上级主管部门要求，及时准确地上报月度、季度节能报表及年度技措项目、指标完成情况。 6. 及时掌握政策性对公司有利因素，及时申报政策性奖励。 7. 贯彻落实上级有关节能方针、政策、法令、法规、标准及各项规章制度，根据上级及集团公司有关节能文件精神，编制公司节能方面的管理制度和办法。 |
|  |  | 燃料主管 | 1 | 专业不限 | 1、熟悉电厂生产过程，了解其它专业基本知识。  2、掌握《电力安全工作规程》、《防止电力生产事故的二十五项重点要求》等有关规章制度及强制性要求。  2、掌握燃料专业基础理论，检修规程、运行规程，熟悉本专业系统图纸。  3、同等条件下大专学历及以上、有相关工作岗位经验者优先录取。 | 1、在部门负责人领导下，负责燃料专业的安全管理、技术管理和运行管理工作。  2、制定燃料专业设备管理、技术监督计划，分解落实预算计划。  3、对燃料专业设备运行状况及影响安全稳定运行的问题，提出改进措施并组织落实及闭环。  4、负责燃料专业检修文件包的编写、检修全过程管理、监督和指导检修工作，掌握检修计划的安全、质量、进度和费用，负责重大检修项目H、W点验收和竣工验收。  5、负责燃料专业设备技术管理和技术监督台账、标准、制度的制定和完善工作，做好相关技术资料管理工作。  6、负责组织燃料岗位技能培训工作，制定事故预想、反事故演习预案，定期进行技术培训工作。  7、编制燃料设备管理计划、机组检修计划、技术监督计划、预算计划及部门布置的其它计划，负责计划的闭环管理工作。  8、编制燃料专业检修、技术改造和技术监督总结报告，并对报告的准确性负责。  9、负责燃料专业设备技术管理和技术监督工作，做好相关技术资料收集管理工作，及时将资料移交档案室归档。 |
|  | 合计 |  | 37 |  |  |  |
| 备 注 |  | | | | | |