附件1

2023年苏州市相城区行政审批局公开招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

(2023年4月6日)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位名称 | 招聘岗位名称 | 招聘岗位代 码 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他条件 |
| 苏州市相城区行政审批局 | 窗口工作人员 | 01 | 负责政务服务窗口工作，导服台指引，24小时自助服务区指导，协助审批干部做好政务服务事项受理、初审、打证，相关数据统计工作及单位交办的其他工作。 | 3 | 本科及以上 | 专业不限 | 具有2年及以上工作经历，详见公告 |