|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  2023年南通苏锡通科技产业园区档案管理服务有限公司招聘岗位简介表 | | | | | | | | |
| **应聘**  **岗位** | **岗位代码** | **招聘人数** | **开考**  **比例** | **专 业** | **学历** | **性别** | **年龄** | **其他资格条件和说明** | |
| 档案整理和数字化处理专员 | DA01 | 3 | 1:3 | 档案管理、中文文秘、会计、计算机专业 | 大专及  以上 | 性别不限 | 35周岁以下（1988年1月31日及以后出生） | 1.政治素质好，纪律观念强，具有良好的职业道德，中共党员优先。  2. 具有较强的沟通能力，1年及以上档案管理咨询、档案整理（文书档案、城建档案、会计档案、人事档案）及数字化处理工作经验者优先。  3.取得档案专业人员上岗证、江苏省档案人员远程教育上岗培训合格证书、会计从业资格证优先。 | |
| DA02 | 1 | 专业不限 | 男性 |