**太仓市教育装备与勤工俭学管理中心编外用工人员招聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | 民族 | |  | 户籍 | |  | |  | |
| 出生  年月 |  | | | 身份证号 | | |  | | | | 政治  面貌 | |  | |
| 学历  学位 |  | | | 所学专业 | | | | |  | | | | | |
| 毕业  时间 |  | | | 毕业学校 | | | | |  | | | | | |
| 目前工作单位 | | | |  | | | | | | | 专业技术职务 | | |  | | |
| 奖惩情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否服从安排 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 个人  经历 | 起止年月 | | | | 在何地、何单位、任何职 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员情况 | 姓 名 | | 关 系 | | | 所 在 单 位 | | | | | | | | | | 职 务 |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  | | | | | | | | | |  |
| 通信  地址 |  | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  |
| 联系  电话  （2个  以上） | 本人手机：  宅电：  其他联系电话： | | | | | | | | | | | | | | | |

注意：1.报名者须对照简章规定的条件如实申报，在初审、面试、体检、录用等过程中一经发现不符合规定条件或情况不实的，则取消资格，责任自负。

2.**“是否服从安排”**栏，必须明确填写。

报名人（签字）： 　　 　 　　　 （报名表无本人亲笔签字无效）

年 月