附件1

**各岗位应聘条件及岗位职责**

**一、国有资产管理处房产管理岗**

**1.应聘条件**

（1）年龄40周岁以下（1982年1月1日之后生）；

（2）本科学历，计算机类或建筑工程类专业；

（3）具有较强的信息化办公能力，能操作相关工程造价类软件；

（4）身体健康，具备正常履行岗位工作职责的身体条件；

（5）具有良好的思想品德，职业道德，有奉献精神和服务意识，具备一定的交流沟通能力。

**2.岗位职责**

（1）主要承担学校房产管理工作；

（2）主要承担学校物业管理工作；

（3）主要承担学校基本建设、校园规划、工程维修论证及管理工作；

（4）完成领导安排的各项临时性工作。

**二、建筑工程学院实验室管理员岗**

**1.应聘条件**

（1）年龄35周岁以下（1987年1月1日之后生）；

（2）大学本科学历，学士及以上学位；计算机类或建筑工程类专业；

（3）身体健康，具备正常履行岗位工作职责的身体条件；

（4）具有良好的思想品德，职业道德，有奉献精神和服务意识，具备一定的交流沟通能力；

（5）具备维护机房计算机和相关的外部设备，定期对计算机设备进行检查,保障各种设备的正常运行的能力；

（6）具备教学相关软件安装、运行、维护的能力；

（7）具备保障网络系统和各类软件的正常运行的能力；

（8）具有交换机维护、网络管理维护等相关经验；

（9）具备一定的建筑工程的实操能力。

**2.岗位职责**

（1）熟悉实验室工作的管理规程，按制度行使管理员职权和履行管理义务，确保实验室管理规范化；

（2）熟悉分管实验项目所需仪器设备种类、性能、用途和操作；

（3）负责分管实验室设施、设备、工具账目的建立和维护,建立实验室设备的使用情况记录；

（4）日常检查分管实验室设备的使用情况，做好设备的整理、保养、维护、维修及报修工作，保证设备的完好，并做好维修记录；

（5）协助任课教师保证实验、实训教学和教科研实验的正常进行；

（6）经常检查并搞好实验室设施、设备的安全工作，做好防火（主要检查各电器开关及消防设施）、防盗（妥善保管实验室钥匙、检查门窗是否关好、发现隐患等）、防潮、防锈（做好设备的保养）、防水、防脏、防浪费、防自然灾害（台风、暴雨、雷电等）等工作。

**三、图文中心书架管理员岗**

**1.应聘条件**

（1）年龄30周岁以下（1992年1月1日之后生）；

（2）大专及以上学历；

（3）工作认真、细致、负责，服务热心周到；

（4）具有良好的思想品德、职业道德，有奉献精神和服务意识，具备一定的交流沟通能力；

（5）身体健康，且具备正常履行岗位工作职责的身体条件。

**2.岗位职责**

（1）新书及归还图书上架：

①新书及时上架，做到不无故积压；

②确保归还图书及时分类、当天入库、当天上架、及时流通；

③适应岗位工作倒班要求。

（2）图书回收及上架

①对学生阅览后图书及时回收；

②对回收图书及时分类、整理、上架，保证按《中图法》有序排列，发现错误及时纠正；

③确保图书摆放合理有序，经常进行排架、整架，必要时进行倒架；

④辅导读者借阅，解答读者咨询。

（3）完成领导交办的其它工作。

**四、卫生所门诊医生岗**

**1.应聘条件**

（1）年龄50周岁以下（1972年1月1日以后出生），女性；

（2）具有大专及以上学历；中级及以上职称，临床医学内科、妇科或全科专业；

（3）具有《中华人民共和国专业技术资格证书》、《中华人民共和国医师执业证书》；

（4）具有较强的应急救护能力，能够处理门急诊中出现的各种应急情况；

（5）具有较强的信息化办公能力，熟悉高校公共卫生政策，徐州市医保政策；

（6）身体健康，具备正常履行岗位工作职责的身体条件；

（7）具有良好的思想品德，职业道德，有奉献精神和服务意识，具备一定的交流沟通能力。

**2.岗位职责**

（1）主要承担门诊师生诊断及治疗工作，特别是女性患者的诊治；

（2）门诊台账的记录，如转诊管理及回访等；

（3）完成学校大型活动中的医疗保障工作；

（4）负责卫生所设备仪器的日常维护、保养工作；

（5）完成领导安排的各项临时性工作。