专业条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 年龄 | 学历 | 具体条件 |
| 1 | 教务员 | 2 | 50周岁（1971年1月1日）以下      特别优秀或有学校相关工作经验者可适当放宽 | 大专及以上学历 | 1.负责课务编排、考务安排、学籍管理、毕业资格审查、教材预订、试卷文印等教务管理工作  2.具有一定的计算机操作和网络使用技能，熟练使用办公软件  3. 有中学教务工作经验者优先 |
| 2 | 校医 | 1 | 本科及以上学历 | 1. 医学专业背景  2. 执业医师资格证  3. 有一定的信息技术能力  4. 有学校相关工作经验者优先 |
| 3 | 体育器材管理员 | 1 | 高中、中专及以上学历 | 1. 负责学校体育器材保管与维护  2. 做好体育器材学生日常使用登记  3. 具有一定的计算机操作和网络使用技能，熟练使用办公软件  4. 有学校相关工作经验者优先 |
| 4 | 信息设备管理员  兼后勤仓库保管 | 2 | 1. 负责学校部分电教设备调试、维护  2. 负责校园广播、铃声系统调试与播放  3. 负责学校后勤仓库管理  4. 有学校后勤服务经验者优先 |
| 5 | 文印员 | 1 | 1. 负责学校试卷、材料的印制工作  2. 具备一定的计算机操作和网络使用技能  3. 有相关工作经验者优先 |
| 6 | 宿舍管理员 | 8 | 初中及以上学历 | 1. 负责学生宿舍区域的值班、纪律巡查、紧急情况监察及上报工作  2. 负责学生宿舍区域的清洁卫生  3. 具备一定的计算机操作和网络使用技能  4. 有相关工作经验者优先 |