附表1：

供销系统工作人员招聘信息一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类****别** | **序****号** | **岗 位** | **招聘人数** | **岗 位 条 件** |
| 财务岗 | 1 | 助理会计 | 3名 | 本科以上学历，熟悉掌握会计电算化操作，具备从事本岗的专业能力。两年以上相关工作经验（以社保缴费清单为准），能适应基层社工作。获得初级以上会计职称者条件可适当放宽。 |
| 2 | 出纳会计 | 8名 | 大专以上学历，财会相关专业或取得会计从业资格证书，熟练掌握计算机操作，能适应基层社工作。 |
| 文秘岗 | 1 | 集团总公司秘书 | 1名 | 全日制本科学历，两年以上秘书岗位工作经验（以社保缴费清单为准），具有良好的文字功底，较强的协调、组织能力。 |
| 2 | 人事文书 | 3名 | 大专以上学历，两年以上工作经验（以社保缴费清单为准），具有文字功底，相关文字专业优先。能适应基层社工作。 |
| 其他岗位 | 1 | 电工 | 1名 | 大专以上学历，男性，40周岁以下，有中级维修电工证，懂电脑，会驾驶。 |
| 2 | 电工 | 1名 | 高中以上学历，男性，40周岁以下，有电工操作证、具有简单水工操作技能。 |
| 3 | 业务员 | 2名 | 全日制大专以上学历，30周岁以下，熟练计算机操作，能适应夜间值班的要求，有相关工作经验者优先。 |
| 4 | 门店管理员 | 2名 |

附表2：

应 聘 履 历 表

 填表日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴近期2寸证件照片 |
| 工作年月 |  | 民族 |  | 健康状况 |  |
| 身高(CM) |  | 体重（KG） |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 参加党派时间 |  |
| 现任职务或工种 |  | 联系电话 |  |
| 学 历 | 全日制教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 身份证号 |  | 家庭住址 |  |
| 技术职称 |  | 爱好和特长 |  |
| 技能情况（须附证书） |  |
| 简历 | 从何年月 | 至何年月 | 在何地何部门从事何工作或学习 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 工作或学习单位及职业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注 | 父母、配偶、子女必填 |
| 应聘岗位  |  | 是否服从分配 |  |

填表人签名：