附件1 2017年度招聘（第二批次）员工岗位任职资格条件

| 需求单位 | 岗 位 | 人数 | 岗位职责 | 任职资格条件 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 连云港金控资本管理有限公司 | 行政专员 | 1 | 1、负责员工薪酬绩效、培训、劳动关系管理等具体工作；2、负责各类行政会议的安排，撰写办公会议记录纪要、决议，负责综合报告的起草工作；3、负责党支部工作的开展及日常管理；4、负责信息宣传工作，做好网站等日常维护；5、会务接待、综合协调工作。 | 1、文秘、人力资源、管理等相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、中共党员；4、较强的文字写作能力和沟通协调能力； 5、熟练使用相关办公软件。 |
| 融资专员 | 1 | 1、负责与各金融机构及相关机构联络接洽；2、负责宏观经济形势研究分析、判断，比较各金融机构、金融产品的优劣；3、负责各种融资方式的分析探讨、操作和实施；4、负责处理公司与融资相关的各种外部事宜，合理进行债务分析和资金调配；5、编制上报年度集团融资计划、融资成本计划，并组织实施。 | 1、金融相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）;3、了解、熟悉财务、法律（经济法）知识;4、具备良好的分析判断能力、文字表达能力和对外沟通能力;5、银行、企业财务管理工作经历者优先；6、适应经常出差。 |
| 总账会计 | 1 | 1、负责日常财务核算工作；2、负责财务快报及财务分析工作；3、负责财务预算的编制、审核及分析；4、负责与财政、国资、税务等相关部门的业务沟通；5、派驻外地工作的，负责与派驻地相关部门沟通协调。 | 1、财会相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）;3、具备良好的分析判断能力、文字表达能力和对外沟通能力;4、适应派驻外地工作；5、一年以上企业总账会计相关工作经历优先。 |
| 连云港市投资有限公司 | 业务部副经理 | 1 | 1、负责业务部门的日常运作；2、根据公司战略规划，制订相应投资发展目标、规划和年度投资工作计划，并组织实施；3、掌控投资项目过程整体安排以及调研进度，对投资项目进行可行性分析，制定投资方案并组织实施；4、开发、储备符合公司投资方向的企业。 | 1、金融、财务等相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄35周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、具有5年以上股权债权投资、信贷等相关工作经验；4、熟悉国有企业的管理和运作规则，具备扎实的投资项目分析、判断、运营和管控能力，有成功的投资经历者优先；5、较强的管理协调能力和人际沟通能力，责任心强，具备团队精神。 |
| 风控专员 | 1 | 1、制定、完善公司风险管理的目标、制度、流程；2、建立投资、评估、资产管理等业务的风险管理体系；3、推进公司内外部风险的全面防范与控制；4、协助开展不良业务及遗留问题的清理处置。 | 1、金融、法律、财务等相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位，具备法律、金融复合专业背景者优先；2、年龄30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、熟悉股权、债权投资业务流程和风险环节，具备独立调查和评估项目的能力；4、具有较强的逻辑分析能力、写作能力和持续学习能力；5、具有良好的沟通能力和团队合作精神；6、有两年以上信贷审核、不良清收或风险管理工作经验优先。 |
| 连云港市投资有限公司 | 投资专员 | 1 | 1、负责对投资项目进行可行性研究，对投资项目进行财务调查、财务测算、成本分析和敏感分析；2、具体承揽投资项目，参与投资项目谈判，与合作伙伴、政府部门和潜在客户保持良好的业务关系；3、收集、整理投资项目档案建立、维护投资信息库。 | 1、金融、财务等相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、熟悉投资分析和风险评估，了解各种投资流程，了解相关法律和政策；4、具有较强的分析、人际交往和谈判能力；5、具备良好的沟通、协调、学习能力，富有团队精神。 |
| 连云港市产权交易所有限公司 | 业务专员 | 1 | 1、根据公司交易操作流程具体负责交易运营部交易业务方面工作；2、负责公司交办的其他工作。 | 1、法律、文秘、管理专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、能熟练运用word、excel等日常办公软件；4、具有较强的项目管理能力、风险意识及沟通协作能力；5、有驾驶证，能够熟练驾驶车辆。 |
| 连云港市安德典当有限责任公司 | 行政专员 | 1 | 1、协助部门经理起草公司年度工作计划、总结、通知、报告、领导重要讲话及其他综合性文件；2、负责公司印鉴及介绍信的管理及使用； 3、负责公司营业执照、机构代码证等资质文件的年检和管理，确保其有效性；4、负责公司交办的其他工作。 | 1、文秘、人力资源等相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、熟悉办公室行政管理知识及工作流程，具备较强的写作、沟通表达能力；4、熟悉公文写作格式，熟练运用办公软件；5、有驾驶证，能够熟练驾驶车辆；6、中共党员优先录用。 |
| 连云港金海创业投资有限公司 | 投资管理 | 2 | 1、负责开拓项目来源，发掘投资机会；2、搜集项目相关资料、尽职调查、风险评估分析等工作，撰写项目可行性分析报告或投资建议书等文件；3、负责进行项目的投资谈判、签约等工作；4、负责对投资结果进行评估，拓展并维护公司与资本市场的关系；5、项目投资后管理工作，以及项目退出交易设计、文件、跟踪等基础工作；对被投资企业进行投资后管理，能够配合公司提供增值服务。 | 1、全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、3年以上信贷、基金、券商、信托、投行、资产管理等工作经验；4、熟悉国内外金融政策、法规及相关产业政策，有证券公司或基金公司从业经验优先。5、能够适应长期出差及在外地公司工作。 |
| 财务分析 | 1 | 1、负责投资项目的财务尽职调查及财务风险把控；2、负责对投资企业财务报表的审计工作，分析企业资金短缺、不足的原因；3、根据企业的利润表、历来会计数据分析企业的发展趋势；4、根据调查情况，编制企业财务尽调报告并进行风险分析。 | 1、财务、经济、审计、金融相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、3年以上财务工作经验；4、工作认真细致，有较强的责任心与执行力；5、熟悉企业成本核算、审计、税务业务知识，能熟练运用Word、Excel等办公软件；6、有大型生产制造行业工作经验优先录用；7、能够适应长期出差及在外地公司工作。 |
| 连云港金海创业投资有限公司 | 风控专员 | 1 | 1、负责公司风险控制和合规管理工作，统筹、规划公司信用风险防范控制体系并监督执行；2、组织协调公司日常的风险控制和合规管理工作，设计公司风险管理标准，完善风险管理制度和机制，监督风险管理机制运行情况；3、对投资项目做好尽职调查、监控和评估，定期提交经营风险监测报告，并提出具体风险化解方案，协助其他部门或被投资企业实施风险化解措施；4、参与拟投资项目操作过程，并及时提出交易后评估意见，为投资决策委员会表决时提供参考意见；5、按季度、年度编制公司风险管理工作报告，指出被投资企业的经营风险，提出化解方案，并协助具体落实。 | 1、财务、经济、审计、金融等相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、具有基金从业资格；4、熟悉银行、券商、私募公司等金融机构风险管理政策、制度和流程；5、具有较强的工作责任心、风险判断能力、组织管理能力和沟通协调能力；6、具有CPA、CFA、中级会计师、中级审计师、内审师证书者优先。 |
| 行政事务 | 1 | 1、负责各类行政会议的安排，撰写办公会议记录纪要、决议，负责综合报告的起草工作；2、撰写领导会议讲话材料、记录和整理重要会议纪要和办理下文事宜，跟踪和督促各项决议的执行情况；3、负责信息宣传工作，做好网站等日常维护；4、会务接待、综合协调工作；5、完成领导交代的其他工作。 | 1、中文、文秘、新闻，汉语言文学、人力资源等相关专业全日制本科以上学历，并取得相应学位；2、年龄在35周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）； 3、具有机关、事业单位及大中型企业工作经历；4、有较强的公文写作能力和沟通协调能力，具备较强的责任心和主动性； 5、有一定文字功底，在报刊杂志发表过文章者优先考虑；6、熟悉行政办公、对外宣传，熟练使用相关办公软件。 |
| 上海连瑞融资租赁有限公司 | 业务部副经理(连云港事业部) | 1 | 1、协助部门经理进行融资租赁业务客户的开发管理和服务，组织实施项目方案，落实业务考核指标的分解， 完成分管业务规模及相关考核指标；2、了解金融市场变化，收集和分析相关信息、相关政策法规和租赁行业的最新动态，提出开展租赁业务的建议，并就市场形势进行分析报告；3、负责开展客户服务与客户关系维护管理；独立完成租赁业务各项工作；4、负责所开展租赁项目的风险控制，负责租后管理等。 | 1、会计、财务、金融相关专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄35周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、具备5年以上融资租赁、银行对公信贷业务等融资从业工作经验，3年以上中高层管理经验；4、熟悉租赁业务运作流程，具备良好的市场开拓能力和实施能力；5、良好的沟通能力，团队拓展和管理能力；6、具有良好的识别、防范、控制风险的能力。 |
| 风控专员(连云港事业部) | 1 | 1、负责起草、审查和修改公司各类法律文书及合同，制定标准合同；2、负责项目受理、初审和产品设计负责合同签署、项目跟踪和维护；3、处理公司项目日常风险，包括各类应收租金回收、诉讼或非诉讼法律纠纷处置，维护公司合法权益；4、协助建设并完善法务工作流程制度，有序开展法务工作。评估公司相关经营管理流程制度、方案计划的法律合规性；5、协助部门领导做好公司重大经营决策的法律论证和法律保障，为公司经营管理活动及其他部门提供法律咨询服务。 | 1、法律专业全日制本科及以上学历，并取得相应学位；2、年龄30周岁以下（年龄是计算到2017年8月31日的实足年龄）；3、熟悉经济法、金融行业相关法律法规及管理办法；4、具有较强的学习能力、沟通能力，良好的职业道德和敬业精神，客观公正、坚持原则；5、具备团队合作精神，文字表达能力强。 |